

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
อำเภอโคกสำโรง
จังหวัดลพบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

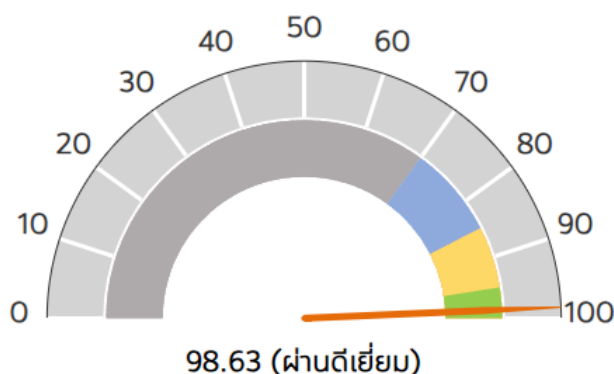
การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

มีผลการประเมินภาพรวมหน่วยงาน ๙๘.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม

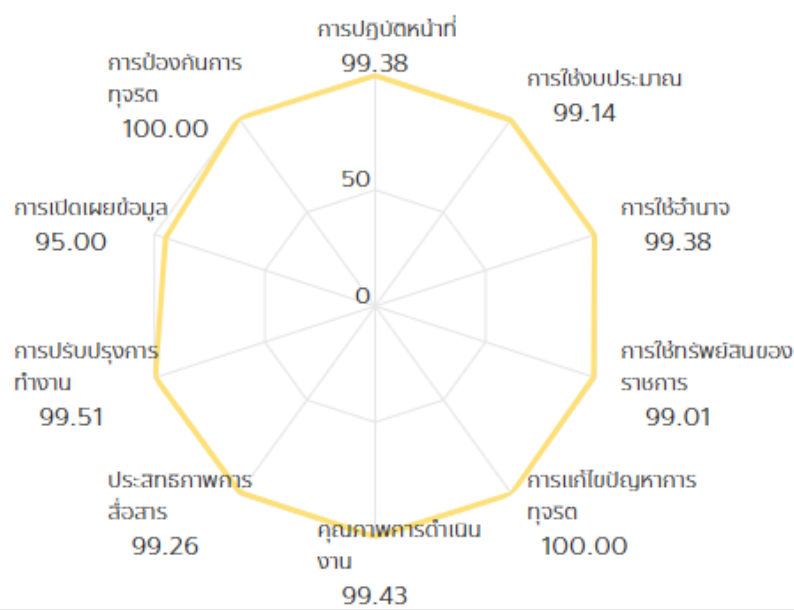
ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567
- ปี 2568



รายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.38
2	การใช้งบประมาณ	99.14
3	การใช้อำนาจ	99.38
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.01
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่

- (๑) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕.๐๐ (ต่ำสุด)
- (๒) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ (สูงสุด)
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๓๘
- (๔) การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๓๘
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
- (๖) การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๑๔
- (๗) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๐๑
- (๘) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๒๖
- (๙) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๔๓
- (๑๐) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน :๙๙.๕๑

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๔
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๖๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนสูงสุด		๑๐๐
คะแนนต่ำสุด		๙๕.๐๐

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕

13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100.00
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๒
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
20	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
21	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓
22	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓
23	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
24	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00
25	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00

E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๒
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๒
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนรวม EIT ๙๙.๓๙ คะแนน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ มีคะแนนรวม OIT ๙๕.๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐
O๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
O๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
O๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคะแนนรวม IIT ๙๙.๓๘ คะแนน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนรวม EIT ๙๙.๕๗ คะแนน (ส่วนที่ ๑) และ ๙๙.๒๒ (ส่วนที่ ๒)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ มีคะแนนรวม OIT ๙๗.๕๐ คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ประกอบไปด้วย i๑ i๒ i๓	๙๙.๓๘	- ผลคะแนนจาก IIT มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและรักษามาตรฐานเดิมไว้ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การประเมินการทำงานจากผู้บริหาร มีการจัดขวัญและกำลังใจให้ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นรายปี
๒. การใช้งบประมาณประกอบไปด้วย i๔ i๕ i๖	๙๙.๑๔	- จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณ จึงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายเงิน สรุปรายรับ – รายจ่ายเงินประจำปี ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ โดยให้ระบุในวาระการประชุมพนักงานประจำเดือน พร้อมแจ้งในที่ประชุมว่าประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวไว้ในสื่อประชาสัมพันธ์ใดบ้าง
๓. การใช้อำนาจประกอบไปด้วย i๗ i๘ i๙	๙๙.๓๘	- เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล มีประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาในเรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงสวัสดิการต่างๆ โดยให้ระบุทางไลน์กลุ่มภายในเมื่อมีแผนการจัดอบรม และในวาระการประชุมพนักงานประจำเดือน พร้อมแจ้งในที่ประชุม
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการประกอบไปด้วย i๑๐ i๑๑ i๑๒	๙๙.๐๑	- เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวทางปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการจากคะแนนถือว่ายังอยู่ในช่วงที่สูง แต่ก็ยังมีประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาในเรื่องการอบรมให้ความรู้และเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนถึงเรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตประกอบไปด้วย i๑๕ i๑๔ i๑๕	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงที่ได้รับ 100 คะแนน อยู่ในระดับสูงสุด สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรและประชาชน ทั้งนี้ ควรรักษามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานต่อไป

๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย e๑ e๒ e๓	๙๙.๔๓	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่พบการเรียกรับสินบนในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบไปด้วย e๔ e๕ e๖	๙๙.๒๖	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร จึงควรดำเนินการดังนี้ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร จึงให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง โดยผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล แจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงได้รับการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๘ . การปรับปรุงการทำงาน ประกอบไปด้วย e๗ e๘ e๙	๙๙.๕๑	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน จึงควรดำเนินการดังนี้ - เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงได้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส - ปรับปรุงระบบการทำงาน และสร้างคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ โดยการให้บริการอย่างเต็มใจและเป็นมิตร
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน จึงควรดำเนินการ

		ดังนี้ -เจ้าหน้าที่ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงได้รับการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารเพื่อรับการประเมินและการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การควบคุมความเสี่ยงด้านสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนากิจกรรมและมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1.ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ ประกอบด้วย i๑ i๒ i๓ -ผลคะแนนจาก IIT มีประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นและรักษามาตรฐานเดิม ไว้	-จัดโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการ ดำเนินโครงการ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร ๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	-ประกาศ No Gift Policy	สำนักปลัด	๑.กำหนดวันในการประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒.นำประกาศประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบไปด้วย i๔ i๕ i๖ - จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ งบประมาณ จึงให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการใช้จ่ายเงิน สรุป รายรับ – รายจ่ายเงินประจำปี ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ทราบ โดยให้ระบุในวาระการ ประชุมพนักงานประจำเดือน พฤษภาคมในที่ประชุม ว่า ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวไว้ใน สื่อประชาสัมพันธ์ใดบ้าง	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพิ่มเติม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑.กำหนดให้ทำการปรับปรุง หรือการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้รับทราบในหลากหลายช่องทาง	สำนักปลัด, กองคลัง,กอง ช่อง,กอง การศึกษา, กองสวัสดิการ	๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำบันทึกข้อความเพื่อ มอบหมายตัวชี้วัดการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ ผู้รับผิดชอบทราบ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารตามตัวชี้ เสนอผู้บริหาร เผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓.กองคลัง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงคู่มือ และส่งให้แอดมินเว็บไซต์นำเผยแพร่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบไปด้วย ๗ ใ๘ ใ๙ - เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ บุคลากรภายใน (IIT)ต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงาน บุคคล จากผลคะแนน มีประเด็นที่ ต้องแก้ไขและพัฒนาในเรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึง สวัสดิการต่างๆ	๑.งานประชาสัมพันธ์ของอบต. ได้ เสนอแนะให้มีการนำ Line OA เข้ามา ให้บริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นจากช่องทาง เดิมที่มีอยู่แล้ว ๒.จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการของ ประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการ ให้ออบต. นำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มี การเผยแพร่ในปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประ ชาสัมพันธ์	๑.กำหนด ให้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อ ประชาชน โดย Line OA นี้การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่ม ที่มีอยู่เดิม ตรงที่ ประชาชนที่ส่งข้อความติดต่อกับเทศบาลฯ ผู้ที่จะเห็นข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่เห็น ข้อความ ทำให้ประชาชนอาจจะพอใจมากยิ่งขึ้น ว่าตน สามารถนำเสนอ เสนอแนะต่อเทศบาลได้อย่างสบายใจ และ ข้อดีอีกประการหนึ่ง คือ แอดมิน สามารถสื่อสารโดยการส่ง ข้อมูลครั้งเดียวไปยังสมาชิกได้โดยตรงตามจำนวนสมาชิกที่มี อยู่ใน Line OA ๒.ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่า ประชาชนต้องการให้เทศบาลฯ แล้วนำข้อมูลนั้นๆ มา พิจารณาจัดหาข้อมูลเพื่อเผยแพร่ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ๓.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ประกอบไปด้วย i๑๐ i๑๑ i๑๒ -เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยประเมินจาก พฤติกรรมของบุคลากรภายในและ บุคลากรภายนอก แนวทางปฏิบัติและ กระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการจาก คะแนนถือว่ายังอยู่ในช่วงที่สูง แต่ก็ยังมี ประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาใน เรื่องการอบรมให้ความรู้และเน้นย้ำใน ที่ประชุมประจำเดือนถึงเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไป ในทางที่ถูกต้อง	๑.ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ ๓.กำหนดมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจน และดำเนินการกับ ผู้ที่ยังปฏิบัติ ไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด	ทุกกองทุก ส่วนงานโดย มอบให้กอง คลังเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	๑.กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒.นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุก กอง เพื่อให้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ๓.นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่าง เด็ดขาดต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบไปด้วย i๑๕ i๑๔ i๑๕ จากผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับ 98.70 คะแนน อยู่ในระดับสูงสุด สะท้อน ให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความสำคัญต่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานมีมาตรการและแนวทาง ป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และ สร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรและ ประชาชน ทั้งนี้ ควรรักษา มาตรฐานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความ เชื่อมั่นต่อหน่วยงานต่อไป	▪ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำประ มาณ ▪จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็น ปัจจุบัน	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพกา ดำเนินงาน ประกอบไปด้วย e๑ e๒ e๓ จากผลการประเมิน สะท้อนให้เห็น ว่าเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มี การให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ และไม่พบการเรียกรับ สินบนในการให้บริการ อย่างไรก็ ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน การให้บริการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาการให้บริการ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มากยิ่งขึ้น	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิด เห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบไปด้วย e๔ e๕ e๖ จากผลการประเมิน มีคะแนนที่ 97.83 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่าง เข้าใจและเหมาะสม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการ สื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนา ช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ ทันสมัย เข้าถึงได้สะดวก และ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน	▪จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ▪จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี ▪จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริย ธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 8. ด้านปรับปรุงกา ทำงาน ประกอบไปด้วย e๗ e๘ e๙ จากผลการประเมิน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน และมีการพัฒนาช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาระบบการมีส่วนร่วม ของประชาชนและการให้บริการ ออนไลน์ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม	จัดโครงการประชาคมหรือเวทีรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและ ปรับปรุงการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ดำเนินการจัดเวทีประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมเสนอความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานอย่างเสรี และเท่าเทียม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ประสิทธิภาพในการ ๙. การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล ได้รับผลการ ประเมิน90 คะแนน ซึ่งน้อยที่สุดใน การประเมิน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ยัง ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งนี้ หน่วยงานควรการดำเนินพัฒนา ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและ หลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน อย่างยั่งยืน	ส่งเสริมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การ บริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง และผลการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด, กองคลัง,กอง ช่าง,กอง การศึกษา, กองสวัสดิการ	กำหนดให้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ ประชาชนเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางรับฟังความ คิดเห็นและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการ ทุจริต การเปิดเผยข้อมูล ในด้านการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน และด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการ ประเมินในระดับสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การควบคุมความเสี่ยงด้านสินบน และ การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใอย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน การดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนากิจกรรมและมาตรการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส และ สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน	กำหนดมาตรการติดตาม ประเมิน ความเสี่ยง และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่ อาจเกิดการทุจริตหรือการรับสินบน อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด, กองคลัง,กอง ช่าง,กอง การศึกษา, กองสวัสดิการ	จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดย กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และแนวทางการ ติดตามตรวจสอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สรุปผลการวิเคราะห์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐในปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดย ได้ดำเนินการสรุป วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินให้มีประสิทธิภาพและสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีไว้ได้

ทั้งนี้ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับตัวชี้วัดอื่นที่ได้คะแนนเกิน ๙๕ ขึ้นไป โดยให้ทำตามมาตรการเดิมที่ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิมหรืออาจยกระดับให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายสายลม ทุมนาราช)

นิติกรชำนาญการ