



คู่มือสำหรับประชาชน
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**คู่มือการให้บริการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอกอสุริยบุรี จังหวัดลพบุรี**

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอกอสุริยบุรี จังหวัดลพบุรี
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
3. พื้นที่ให้บริการ : เขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง จำนวน 9 หมู่บ้าน
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง มีลักษณะงานในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครูและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายในตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะงานการให้บริการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็ก โดยจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การรับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการศึกษาคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายในตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
6. ช่องทางการบริการ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
7. ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
8. ค่าธรรมเนียมบริการ : ไม่มีค่าธรรมเนียม
9. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน

เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา

1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ จำนวน 1 ชุด
 - รับเอกสาร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ประสงค์สมัครเรียน
๒. ทะเบียนประวัตินักเรียน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๓. สูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ฉบับสำเนาให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
๔. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของบิดา/ มารดา/ผู้ปกครอง (รับรองสำเนาทุกฉบับ)
 - สำเนาของผู้สมัคร ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง

๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

** เปลี่ยนกี่ครั้ง ก็ต้องเอามาแนบทุกครั้ง que เปลี่ยน **

- ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา

๖. ภาพถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๗. ใบมอบตัว ๑ ชุด

- กรอกเอกสารครบถ้วน

** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนนับเอกสารทุกครั้ง/มอบหลักฐานในวันส่งมอบตัวเด็ก**

๘. สมุดบันทึกการได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด

- ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา

๑๐. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๐๕๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

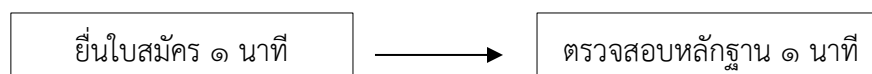
กระบวนการงานการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม จำนวน ๕ ขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนจัดทำกำหนดการรับสมัคร	๑)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกำหนดการรับสมัคร ๒)จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร ๓)ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัคร ๔)สำรวจข้อมูลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์	- ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง	
๒	ขั้นตอนการจัดทำประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม	- ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง	
๓	ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ เช่น - ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ อบต. - ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง	
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสารการสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	- ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง	ครั้งที่ ๑ (๑ มี.ค.- ๑๕ พ.ค. ของทุกปี ครั้งที่ ๒ (๑ - ๓๑ ต.ค. ของทุกปี
๕	ขั้นตอนการพิจารณาผลการรับสมัคร/แจ้งผลการพิจารณา	๑.คณะกรรมการรับสมัครพิจารณา ๒.จัดทำประกาศรายชื่อเด็ก ๓.แจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ ๔.ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงทะเบียนรับเด็ก	- ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว เช่น สำเนาสูติบัตร , สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กเล็กและผู้ปกครอง และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
๔. พิจารณาคุณสมบัติ
๕. ประกาศผลการรับสมัคร

ผังและขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ



รายการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครเด็กเล็ก

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ใบสมัครเข้ารับการศึกษ	๑ ชุด	- กรอกเอกสารครบถ้วน (จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง)
๒	ทะเบียนประวัติเด็กเล็ก	๑ ชุด	- กรอกเอกสารครบถ้วน (จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง)
๓	สูติบัตร	๑ ฉบับ	ให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรอง สำเนาสูติบัตร
๔	ทะเบียนบ้านของเด็กเล็กและของ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง	๑ ชุด	- รับรองสำเนาทุกฉบับ - สำเนาของเด็กเล็กให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเป็น ผู้ลงนามรับรองสำเนา - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง
๕	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของ เด็ก (ถ้ามี)	๑ ชุด	บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๖	ภาพถ่ายของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว	๑ รูป	ภาพถ่ายเป็นปัจจุบันหรือถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๗	ใบมอบตัว	๑ ชุด	- กรอกเอกสารครบถ้วน (จนท. ตรวจสอบก่อนรับ เอกสารทุกครั้ง/มอบหลักฐานในวันส่งมอบเด็ก)
๘	สมุดบันทึกการได้รับวัคซีน	๑ ชุด	บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

แผนผังกระบวนการบริหารงานขั้นตอนรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

