



ที่ ลบ ๐๒๑๘/ว ๔๔๑

ที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง

ถนนศรีสำโรง ลบ ๑๕๑๒๐

๒๐

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอำเภอ/ศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
กำนันทุกตำบล ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอโคกสำโรง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อำเภอโคกสำโรงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอำเภอ
โคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง และศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี สำหรับ
การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามคำสั่งกรมราชภัฏ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒
ธันวาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

อำเภอโคกสำโรง จึงขอส่งประกาศอำเภอโคกสำโรง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก อบต.โคกสำโรง

- เพื่อโปรดทราบ

- อ่างอ คงสว่าง นายก อบต.โคกสำโรง
นายก อบต.โคกสำโรง
นายก อบต.โคกสำโรง

ขอแสดงความนับถือ

นายเจตนพงษ์ โชคสวัสดิ์วรกุล

นายอำเภอโคกสำโรง

(นายวันชัย สนธิสัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

นางสาวลัดดา เรืองอัง

หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่ง

- อนุญาต
- อนุมัติ
- ทราบ
- แจ้ง...ทุกส่วน...ดำเนินการ
- มอบ...ดำเนินการ
- อื่นๆ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

(ฝ่ายการเงินและบัญชี)

โทร. ๐-๓๖๔๔-๑๗๖๕

นายกมล พันธุ์ปิ่น

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

นางกิติพร แต่งชุ่ม

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง



ประกาศอำเภอโคกสำโรง

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒
อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ด้วยอำเภอโคกสำโรง จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอใช้ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ของส่วนราชการไว้ใช้เพื่อบูรณะทรัพย์สินซึ่งกรมธนารักษ์ได้เห็นชอบให้นำที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุญาตให้เก็บเงินไว้สมทบเพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้

อาศัยอำนาจตามความคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง และศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี สำหรับการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง หรือศาลาประชาคมอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑.๑ การใช้ให้ใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- ๒) การประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- ๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะ

ภายในจังหวัด

๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้อในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

๕) งานใดๆ ซึ่งนายอำเภอโคกสำโรงพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

๖) กิจกรรมที่จัดตามวาระหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

๑.๒ ผู้ประสงค์ขอใช้จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรอกแบบการขออนุมัติใช้ฯ ตามที่ ที่ทำการปกครองอำเภอโคกสำโรง กำหนดก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และนำส่งแบบคำขออนุมัติใช้ฯ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี จะตรวจสอบตารางการใช้ฯ หากว่างจะเสนอแบบคำขออนุมัติใช้ฯ เพื่อขออนุญาตจากนายอำเภอโคกสำโรง หรือผู้ที่นายอำเภอโคกสำโรงมอบหมาย และจะแจ้งให้ผู้ขอใช้ฯ ทราบ

๑.๔ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ฯ ผู้ขอใช้ฯจะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ฯ ตามอัตราที่กำหนด

/๑.๕ ผู้ขอใช้...

๑.๕ ผู้ขอใช้จะต้องมาประสานกับฝ่ายการเงินและบัญชี ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เพื่อฝ่ายการเงินและบัญชีจะได้ตรวจสอบความสะอาด และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๖ การจัดสถานที่ผู้ขอใช้ฯ จะต้องจัดหาบุคลากรจัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในแต่ละครั้งเอง

๑.๗ ผู้ขอใช้จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๘ กรณีที่มีการนำเสนอบรรยายสรุป (Power point) ผู้ขอใช้จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วย

๑.๙ ผู้ขอใช้จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินต่าง ๆ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้งาน ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่อำเภอโคกสำโรง

๑.๑๐ ผู้ขอใช้ห้องจะต้องรับผิดชอบในการตรวจดูความเรียบร้อยการปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๑.๑๑ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบต่อควบคุมผู้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้รักษาความสะอาด

๑.๑๒ กรณีการใช้ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมใน อัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน หรือ ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อครึ่งวัน

๑.๑๓ หากผู้ใช้พบว่าทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งอำเภอโคกสำโรงทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้งาน

๑.๑๔ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อำเภอโคกสำโรงมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ฯ โดยผู้ใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. อัตราค่าธรรมเนียม

๑) ห้องประชุมอำเภอโคกสำโรง ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี (รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๔๔ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศและโสตทัศนอุปกรณ์)

๑. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ

| | |
|--|-----------------------------|
| ใช้เวลา ๑ - ๔ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.) | ชำระค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐.-บาท |
| เต็มวัน (ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.) | ชำระค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐.-บาท |
| ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม | ชั่วโมงละ ๒๕๐.-บาท |

๒. กรณีไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ

| | |
|--|-----------------------------|
| ใช้เวลา ๑ - ๔ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.) | ชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐.-บาท |
| เต็มวัน (ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.) | ชำระค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐.-บาท |
| ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม | ชั่วโมงละ ๑๐๐.-บาท |

๓. กรณีใช้โสตทัศนอุปกรณ์ (สมาร์ททีวี) ค่าธรรมเนียม ๓๐๐.-บาท ต่อครั้ง

๒) ศาลาประชามหาอำเภอดอกสำโรง จังหวัดลพบุรี (รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๓๐๐ ที่นั่ง มีพัดลม เครื่องปรับอากาศ และเสตัทศนูปกรณ์)

๑. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ

ใช้เวลา ๑ - ๔ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐.-บาท

เต็มวัน (ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.-บาท

ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท

๒. กรณีไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ

ใช้เวลา ๑ - ๔ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐.-บาท

เต็มวัน (ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐.-บาท

ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๒๐๐.-บาท

๓. กรณีใช้เสตัทศนูปกรณ์ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ) ค่าธรรมเนียม

๕๐๐.-บาท ต่อครั้ง

๔. เศษของชั่วโมงเกินกว่า ๓๐ นาที นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจตน์พงศ์ โชคสวัสดีวรกุล)

นายอำเภอดอกสำโรง