



**เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ

เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลผู้พิการนำหลักฐานมาแสดงต่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมี
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑.บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
- ๒.ทะเบียนบ้านตัวจริง
- ๓.สมุดบัญชีเงินฝากบัญชีธนาคาร ประเภทออม
ทรัพย์ที่ใช้ปัจจุบัน
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ กรณี
เป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ

**การแจ้งความประสงค์ ในการรับเงินสวัสดิการเบี้ย
ความพิการ**

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนพิการ
กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้
ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน
พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ฉบับ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑
และฉบับ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน
รายละเอียด ๘๐๐ บาท และคนพิการที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปี รายละเอียด
๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หลังจากที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ย
ความพิการแล้ว กรณีที่คนพิการเสียชีวิตภายในวันที่ ๑ ของ
เดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น
โดยทางญาติ อย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือน
ที่คนพิการเสียชีวิต เพราะจะได้รับเงินเบี้ยความพิการอีก
๑ เดือน หากท่านปิดบัญชีทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงิน
เข้าบัญชีไม่ได้

**การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราว
ในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ**

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปี ในกรณีที่บัตร
ประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตร
ประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน ๓๐ วัน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง
จังหวัดลพบุรี เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี

**การย้ายที่อยู่อย่างไรเพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ย
ความพิการได้อย่างต่อเนื่อง**

ผู้พิการที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไป
ติดต่อทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ก่อนที่จะขอ
ย้ายที่อยู่เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมฯ จะได้แนะนำ
การย้าย หากผู้พิการแจ้งย้ายไม่แจ้งทางองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสำโรง กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงิน
เบี้ยความพิการไว้ชั่วคราว เนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ย
ยังชีพฯ ตามระเบียบ จนกว่าจะไปติดต่อขอลงทะเบียน



ด้วยความปรารถนาดีจาก งานสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
โทร. ๐๓๖-๔๔๑๔๓๖ ต่อ ๑๐๗

ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติหรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญาหรือจิตใจ ใดๆที่เรียกว่าคนพิการคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ทั้งนี้เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน แต่ในทุกๆสังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรค ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า “คนพิการ”

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้

๑. คนพิการทางการมองเห็น
๒. คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓. คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
๔. คนพิการจิตใจหรือพฤติกรรม
๕. คนพิการทางสติปัญญา
๖. คนพิการทางการเรียนรู้
๗. คนพิการทางออทิสติก

การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ต้องใช้มีดังนี้

๑. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ (**ฉบับจริง**) จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์ตรวจและขอเอกสารรับรองความพิการ)
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ (ในกรณีที่เป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตรแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หากประสงค์มีผู้ดูแล **ไม่ใช่บิดา พี่ น้อง มารดา สามี** ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส จะต้องมีใบรับรองผู้ดูแลคนพิการ และ ปค.๑๔ แนบในการยื่นขอทำบัตร
๗. สำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน)รับรอง ปค.๑๔



ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ(พท.) และกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ตอรับอัตโนมัติ ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๓๓๘๘ โทรสาร ๐๒- ๓๕๔๓๘๘๙
- ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC) โทร ๑๓๐๐
- สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร ๐๒-๓๐๖๘๘๙๐ โทรสาร ๐๒-๓๕๔๓๑๔๐-๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์ราชการจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร ๑๓๓๐
- สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ โทร ๐๒- ๖๒๘๘๙๗๒ , ๐๒-๒๘๒๕๘๒๐
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒-๒๔๕๐๙๖๔, ๐๒- ๒๔๘๒๒๗๘
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒- ๖๙๑๘๕๓๗

ด้วยความปรารถนาดีจาก งานสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

โทร. ๐๓๖-๔๔๑๙๓๖ ต่อ ๑๐๗