

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/
โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่
อบต.โคกสำโรง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

ผู้มาประชุม

๑.นายกมล	พันธ์ปิ่น	รองปลัด อบต.โคกสำโรง
๒.นายธาดา	สนธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓.น.ส.ชนิษฐา	ไชยสัตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.น.ส.ลัดดา	เรืองอยู่	หัวหน้าสำนักปลัด
๕.นายธีรศักดิ์	โรจน์รัตนภรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง
๖.น.ส.ปราณี	ปิ่นประดับ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.น.ส.รำพึง	สุวรรณศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.น.ส.สุภัศรา	แท่นนอก	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๙.นายสายลม	ทุมนาราช	นิติกรชำนาญการ
๑๐.นางพัชราภรณ์	ชัยพิบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑.น.ส.บุษยารัตน์	ภัทรโอฬาร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒.น.ส.จารุวรรณ	อุ้นเรือน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓.นายสุขเกษม	บุญมีศิริกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔.น.ส.ทัชตะวัน	ทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕.น.ส.ปวีณา	มันดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖.นายณัฐพงษ์	เครือคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๗.น.ส.จินตนา	สุขกำเนิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘.นางกาญจนา	บุญเลิศ	ครู (คศ.๓)
๑๙.น.ส.ปวีณา	แสงม่วง	ครู (คศ.๒)
๒๐.น.ส.ประภาพร	สอดแนม	ครู (คศ.๒)
๒๑.นางจันทร์เพ็ญ	ยิ้มอยู่	นักจัดการงานทั่วไป (ลป)
๒๒.นางสุดารัตน์	คองกุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลป)
๒๓.น.ส.สาริตา	สร้อยวัน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔.น.ส.มาริสา	อยู่ซบซ้อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕.น.ส.สุภาพร	ทุมนาราช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๖.น.ส.พัชรินทร์	มั่งทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.น.ส.พัชรินทร์	เรืองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๘.น.ส.อภิญา	เดชคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.น.ส.อมรรัตน์	บัวลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๐.นางบุญยืน	แสงสิทธิ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๑.น.ส.สุพัตรา	เพชรพลอย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๒.นายขวัญชัย	อินทมาน	พนักงานขับรถยนต์
๓๓.นายธีรเชษฐ์	โรจน์รัตนภรณ์	พนักงานขับรถยนต์

๓๔. นายสำเร็จ	กลิ่นกาหลง	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายสมเกียรติ	สีนวน	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายพรชัย	บุญโสด	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายณัฐภัทร	สมสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘. นายประทีป	บัวลี	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง
๓๙. นายฉัตรชัย	คลังผา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๐. นายสิริพัฒน์	นาคพวง	คนงานประจำรถขยะ
๔๑. นายธวัชชัย	ชวงษ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๒. นายชำนาญ	คลังผา	คนงานประจำรถขยะ
๔๓. นายวันชัย	ครุฑนาค	คนงานประจำรถขยะ
๔๔. นายภูมิพัฒน์	จรรยา	คนงานประจำรถขยะ
๔๕. นายจักรพันธ์	ชำตระกูล	คนงานทั่วไป
๔๖. นายณรงค์ศักดิ์	จานุกูล	คนงานทั่วไป
๔๗. น.ส. ภาณีภักดิ์	ทองแพ	คนงานทั่วไป
๔๘. นายประเสริฐ	ไกรยสุทธิ์	คนงานทั่วไป
๔๙. นายองอาจ	กระต่ายโพธิ์	คนงานทั่วไป
๕๐. นายจำนงค์	คล้ายพลอย	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล
๕๑. นายภาณุ	อินผล	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่จดมาตรฐานน้ำ)
๕๒. น.ส. วิไลลักษณ์	งามขำ	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่จดมาตรฐานน้ำ)
๕๓. น.ส. มาลัย	บุตรดี	คนงานทั่วไป
๕๔. นายนรินทร์ธร	เล็กสวัสดิ์	คนงานทั่วไป
๕๕. นายวิจักขณ์	มูลป้อม	คนงานทั่วไป (จ้างเหมา)
๕๖. นางโพธิ์ไทร	ประจำเขตต์	คนงานทั่วไป (จ้างเหมา)
๕๗. นายณรงค์	คล้ายพลอย	คนงานทั่วไป (จ้างเหมา)
๕๘. นายสมภพ	กระจายศรี	คนงานทั่วไป (จ้างเหมา)
๕๙. นายสุรียา	จุงจิตร	คนงานทั่วไป (จ้างเหมา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกิติพร	แดงชุ่ม	นายก อบต.โคกสำโรง
๒. นางอาภรณ์	หนิมสุข	รองนายก อบต.
๓. น.ส. ณิชชญา	สายดำ	เลขานุการนายก อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายดำรงชัย	สุขกำเนิด	รองนายก อบต.
๒. นายวันชัย	สนธิสัญญา	ปลัด อบต.โคกสำโรง
๓. น.ส. นฤมล	แย้มกมล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. น.ส. วิสุทธิ์กัลยา	เพชรศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. น.ส. สรัญญา	แสงสิทธิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖. น.ส. เสาวลักษณ์	เรืองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗. น.ส. เสาวรส	งามขำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๘.น.ส.เนตรดาว	พุทธา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๙.นายศราวุธ	ช่อพฤษภา	พนักงานขับรถยนต์
๑๐.นายณัฐวุฒิ	สิงห์ไพร	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)
๑๑.นายสุพจน์	ผลทอง	คนงานประจำรถขยะ
๑๒.นายณัฐศาสตร์	ทองแพ	คนงานประจำรถขยะ
๑๓.น.ส.อารีญา	มีชัยแสง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)
๑๔.น.ส.ชลธิชา	เอมมะ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมมาพร้อมเพรียงกันแล้วก็ขอเปิดประชุมตามระเบียบการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงได้เข้าร่วมกิจกรรม รณรงค์เชิญชวนชาวลพบุรี พร้อมใจแต่งไทยทั้งเมืองประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๖

๑.๒ มอบหมายให้คุณครูทุกท่าน รำบวงสรวงสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

๑.๓ การจัดทำประชาคม แต่ละหมู่ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อย

๑.๔ วันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๖ จัดกีฬาวันท้องถิ่นไทย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวเป็น เจ้าภาพ

๑.๕ การจัดทำด้านยาเสพติดของ อบต.

๑.๖ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ ๑/๒๕๖๖ ได้คัดเลือกรองประธานสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยสภามีมติคัดเลือก นายมังกร มีอ่วม ส.อบต.ม.๑ เป็นรองประธานสภา

๑.๖ แผนการรับซื้อขยะโครงการบริหารจัดการขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ได้กำหนด แผนการรับซื้อขยะโครงการบริหารจัดการขยะตำบลโคกสำโรงสะอาดอย่างยั่งยืน รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๘
ณ ลานกีฬาชุมชนหมู่ ๑ และที่ทำการ อบต.โคกสำโรง
- วันที่ ๑๗ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ณ วัดรัตนาราม
- วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๔ ณ วัดโคกสำโรง
- วันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๕ ณ ศาลาเกษตรพัฒนา
- วันที่ ๒๒ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ ณ วัดหนองพิมาน
- วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๖ หมู่ที่ ๙ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

๑.๗ ขอขอบคุณนักพัฒนาชุมชนที่ได้ดูแลและพาผู้สูงอายุไปประกวดคัดเลือก ต้นแบบดีเด่นแห่งชาติด้านการแพทย์แผนไทย เขตสุขภาพที่ ๔ ระดับประเทศ ใน วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖

๑.๘ กิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายก อบต.

-ขอให้ผู้เข้าประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีการดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ

อบต.โคกสำโรง www.kkoksamrong.go.th/ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่าน

เฟสบุ๊ก อบต.โคกสำโรง

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้า อบต.และ

ให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.โคกสำโรง จำนวน ๑ คน เพื่อจะ

ได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์

และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ

งานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน

ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน

๕ ประเด็นได้แก่

-ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

-การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน

-การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

-การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ

คืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้

รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

-รับทราบ-

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวจินตนา สุขกำเนิด เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการ
รวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้
ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ภายในวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

ปลัด อบต.

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่าน
เว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.โคกสำโรงมี
ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวจรรุวรรณ อุ้นเรือน และนางสาวสัญญา แสงสิทธิ์
รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้ว จัดส่งให้นางสาวพัชรินทร์ เรืองสุข
รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.โคกสำโรง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์
หลักของ อบต.โคกสำโรง

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ เรืองสุข รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งาน
ต่าง ๆ ของ อบต.โคกสำโรง อัปโหลดขึ้นเฟซบุ๊ก อบต.โคกสำโรง

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ เรืองสุข ประชาสัมพันธ์ข้อความ
รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟซบุ๊ก อบต.โคกสำโรง

ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้มอบหมาย เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.โคกสำโรง จำนวน ๑ ราย เพื่อ
ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้
อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นางสาวพัชรินทร์ เรืองสุข Admin

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

นายก อบต.

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ
ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.โคกสำโรงอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ

ที่ประชุม

นิติกร

รับทราบ

ตามที่ผมเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการประเมินให้
อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตามรายชื่อไปนั้น
ขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก www.khoksamrong.go.th/ ให้
เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ นี้จะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

/เรื่องอื่นๆ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕.๑ การปฏิบัติงานในส่วนราชการต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

-รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สดง.ได้
ปิดตรวจเรียบร้อยแล้วและได้รับรองงบการเงินโดยไม่มีข้อทักท้วง และไม่มีเงื่อนไข

-รายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนที่ภาษี

-จัดทำประกาศ ภาตส.๓ เรียบร้อยแล้ว

-มีจำนวนแปลงเกษตร จำนวน ๑,๕๒๙ แปลง

-สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓๕๒ ราย ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการแจ้งให้มาชำระภาษี
ภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้

-ภาษีป้ายผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีได้เริ่มมาชำระเสียภาษีแล้ว

รายงานผลการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

-ภาษีป้าย จัดเก็บได้ จำนวน ๘๗,๙๘๒ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนราย ที่ชำระ ๒ ราย จำนวนราย ที่ค้าง ๖ ราย
จัดเก็บได้ จำนวน ๒๖๐.๐๔ บาท

-ค่าธรรมเนียมคุดสิ่งปลูกฎล จำนวนราย ที่ชำระ ๖๔ ราย จัดเก็บได้ จำนวน ๙,๗๕๐
บาท

-ค่าน้ำประปา จำนวนราย ที่ชำระ ๗๕ ราย จำนวนราย ที่ค้าง ๙ ราย จัดเก็บได้
จำนวน ๔,๗๘๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย จัดเก็บได้ จำนวน ๖๖,๙๙๐ บาท

รายงานการดำเนินงานตาม คำร้อง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

-คำร้องคุดสิ่งปลูกฎล จำนวน ๕๖ ราย ปฏิบัติแล้วเสร็จ ๕๖ ราย

-คำร้องขอถังขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒ ราย ปฏิบัติแล้วเสร็จ ๑๐ ราย คงเหลือ ๒ ราย

-คำร้องจดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๗ ราย ปฏิบัติแล้วเสร็จ ๗ ราย-ขอถังขยะ
อยู่ระหว่างให้มาชำระเงิน จำนวน ๑ ราย

-จำนวนถังขยะ ๒๐๐ ถัง เบิกไปแล้ว จำนวน ๘๗ ถัง คงเหลือ ๑๑๓ ถัง

นวก.เงินและบัญชี

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เดือน

ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๖

-รับจริง ๒๔,๕๓๑,๕๒๘.๙๘ บาท

-จ่ายจริง ๑๙,๓๖๙,๖๒๐.๐๒ บาท

-คงเหลือ ๒,๗๔๖,๕๙๑.๓๙ บาท

นักวิชาการคลัง

รายงานผลการทำสัญญาของโครงการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อและบ่อพักคอนกรีต
เสริมเหล็ก บริเวณถนนหน้าบ้าน นายสำเริง วงเงินที่ลงสัญญา ๒๓๓,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อและบ่อพักคอนกรีต

/เสริมเหล็ก...

เสริมเหล็ก บริเวณถนนหน้าบ้านนางเขียว วงเงินที่ลงสัญญา ๓๗๓,๐๐๐ บาท
-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อและบ่อพักคอนกรีต
เสริมเหล็ก บริเวณถนนหน้าบ้าน นายสำเร็จ วงเงินที่ลงสัญญา ๓๑๐,๐๐๐ บาท
-แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ใช้อัตราราชการ ให้จัดบันทึกการใช้อัตราราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการบริหารงานบุคคล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

-กาชาด จ.ลพบุรี ขอให้ อบต. สนับสนุนฉลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๖
ดำเนินการจำหน่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานธุรการได้นำเงินส่งเสมียนตรา อำเภอกอ
โก่งลำโรงเรียบร้อยแล้ว
-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำหนังสือขอเชิญ ข้าราชการสมัคร เข้ารับการ
อบรมสื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอเชิญข้าราชการผู้สนใจ สอบถามรายละเอียดได้ที่
งานกาชาดจังหวัดและงานธุรการ สำนักปลัด
-ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคลและผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลได้รับ
มอบหมายให้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วขั้นตอนต่อไปคือการวางแผน
อัตรากำลังตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่แจ้งให้ทราบ
-ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรยามปฏิบัติตามคำสั่งและบันทึกการอยู่เวรยาม
เป็นประจำทุกครั้ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรงได้ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการ
ยื่นคำขอและติดต่อราชการ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

การดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
ในการจัดทำโครงการ “อบต. สัญจร และการจัดทำเวทีประชุมประชาคม ระดับ
ตำบล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
-จำนวนผู้เข้าร่วมประชาคม ทั้ง ๙ หมู่ รวม ๔๕๓ ราย

นักวิชาการศึกษา

-ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการกิจกรรมหนูน้อยปลูกผักสวนครัว
เริ่มทำตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ - เดือน ก.ย. ๒๕๖๖ รายงานให้ทางอำเภอทราบทุกเดือน
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการเปิดรับสมัคร เด็กนักเรียน ของปีการศึกษา ๒๕๖๖
มีจำนวนนักเรียนที่สมัคร ๒๙ ราย เด็กนักเรียนอายุ ๒ ขวบ จำนวน ๑๐ คน และ
เด็กนักเรียนอายุ ๓ ขวบ จำนวน ๑๙ คน

นักพัฒนาชุมชน

-ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน ที่ให้การ สนับสนุน
ชมรมผู้สูงอายุ เข้าประกวดคัดเลือกต้นแบบ ดีเด่นแห่งชาติด้านการแพทย์แผนไทย
เขตสุขภาพที่ ๔ ได้เป็นตัวแทนไปประกวดระดับประเทศ ในวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

- การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๖ ราย
- การรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑ ราย
- การขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจำนวน ๖ รายได้
นำส่ง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.) เรียบร้อยแล้ว
- การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๖ ราย

จพง.ป้องกันฯ

รายงานจำนวนประชาชนที่มายื่นคำร้อง ขอน้ำอุปโภค-บริโภค ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

- จำนวนคำร้อง ๑๑ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ราย
- จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยังคงเหลือ ผู้ประสบภัย
๗ รายที่ยังไม่ได้รับเงิน รอการแก้ไขข้อมูล

นิติกร

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

- ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบแบบสอบถาม ITA ในระบบ
-การจัดทำโครงการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % อย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ อบต.โคกสำโรง ทุกท่าน สวมหมวก นิรภัยทุกครั้ง
โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราดู หากพบผู้ฝ่าฝืนจะทำการบันทึก ข้อมูลไว้และ
หากฝ่าฝืนเกิน ๓ ครั้ง จะรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) **วิสุทธิ์กัลยา เพชรศรีสังข์** ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววิสุทธิ์กัลยา เพชรศรีสังข์)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) **วันชัย สนธิสัญญา** ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย สนธิสัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

(ลงชื่อ) **กิติพร แดงขุ่ม** ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางกิติพร แดงขุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

