



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

ที่ ลป ๗๕๒๐๑/-

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ซึ่งมีการประเมินแบบต่อเนื่องในทุกๆ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน : ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และต้องนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดบกพร่องเพื่อนำมาจัดทำมาตรการภายในพร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อที่ ๑ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้จัดทำขึ้นพร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(นายสายลม ทุมนาราช)

นิติกรชำนาญการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

(นายวันชัย สนธิสัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

(นางกิติพร แต่งชุ่ม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้บริหาร หน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนง ว่าควรมีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน แต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือตีตประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	บุคลากรแต่ละตำแหน่งควรศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานในหน้าที่ของตนเองให้เข้าใจจะได้ไม่เกิดปัญหาในการบริการประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่นการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ,การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษีหรือการยกเว้นภาษี - ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมายหนังสือสั่งการ หรือการผู้บังคับบัญชา - รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบแนวคำถาม – คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบได้ในทิศทางเดียวกัน - ทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม 	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้คราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน - รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ 	ไม่มี
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือเข้าบริการผู้สืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง Website ของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง Line,facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางกระจายข่าว ๑,๖,๗,๘ และผ่าน สมาชิก อบต. ๑๐ หมู่เขต อบต.โคกสำโรง - จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม 	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง Website อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากผู้บริหาร - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน facebook อบต.โคกสำโรง - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน โดยผ่านช่องทางกระจายข่าว ทั้ง ๘ หมู่ และผ่าน สมาชิก อบต. ๘ หมู่ เขต อบต.โคกสำโรง - ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๕ - ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ 	ข่าวสารจะได้เข้าถึงประชาชนทุกคน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุง การทำงาน ด้าน การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้เสียเข้า ร่วมปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น สมาชิก อบต. และ ผู้ใหญ่บ้าน - รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไข จุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น - แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน - จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม 	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ เลือกดำเนินการช่วง นี้เนื่องจากหน่วยงาน จะมีผู้บริหารที่มา จากการเลือกตั้งเข้า ปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบ ประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและ ความต้องการผ่าน Website ของหน่วยงาน หรือ ผ่านผู้นำชุมชนเช่น สมาชิก อบต. และผู้ใหญ่บ้าน - แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพัฒนาจำนวน ๓ ท่าน ๑.นายไชยาตรี เรืองสุข ๒.นายมังกร มีอ่วม ๓.นายประวิทย์ นาคสกุล เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ 	<p>ไม่มี</p>